



PPGCSB

UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO CIÊNCIAS DA SAÚDE E BIOLÓGICAS

**CHECK LIST PARA AGENDAMENTO E REQUERIMENTO
DE DEFESA DE DISSERTAÇÃO**

ORIENTAÇÕES:

- a) A solicitação da defesa de dissertação deve ser feita com um mínimo de 40 dias de antecedência da data prevista para a defesa. Cabe ao colegiado homologar em reunião as sugestões de banca examinadora de defesa de dissertação
- b) A banca examinadora da dissertação será composta por no mínimo 03 (três) e no máximo 04 (quatro) examinadores, **devendo pelo menos 01(um) deles ser externo ao Programa**, observando-se os critérios de interdisciplinaridade definidos pela CAPES. A banca examinadora contará também com dois suplentes, sendo no mínimo 01 (um) deles, obrigatoriamente, externo ao programa. Todos os examinadores deverão apresentar a titulação de doutor, livre docente ou equivalente. O Orientador Principal é membro nato e atuará como presidente da banca examinadora, podendo ser substituído nesta posição pelo coorientador ou por representante designado pelo Colegiado do PPGCSB. Não poderá haver mais de um membro Orientador na banca examinadora.
- c) O primeiro passo é realizar o **agendamento** do dia da defesa do aluno na agenda eletrônica disponível no link <http://www.ppgcsb.univasf.edu.br/index.php?page=links>, informando o dia, horário, local (campus da UNIVASF) e nome do discente.
- d) O segundo passo é realizar o **requerimento** da defesa, para isto, deve ser preenchido o “FORMULÁRIO DE INDICAÇÃO DA BANCA EXAMINADORA”, no link <https://forms.gle/XLgPAZ7YViryFu2b9>
- e) Neste formulário devem ser preenchidas todas as informações solicitadas e anexados os documentos listados abaixo;
- f) A responsabilidade pelo envio dos documentos é do aluno e do seu orientador.
- g) Será enviada como resposta uma mensagem acusando o recebimento da documentação, caso esta resposta não seja enviada em 2 (dois) dias úteis, cabe ao aluno entrar em contato com a coordenação para certificação do recebimento.

DEVEM SER ANEXADOS NO FORMULÁRIO:

- a) Histórico Escolar do Aluno; *(pode ser emitido diretamente pelo sig@ do aluno)*
- b) Resumo da Dissertação: (arquivo fora do corpo da dissertação) contendo cabeçalho com o nome da UNIVASF e do programa, nome do aluno e dos orientadores, linha de pesquisa e título do trabalho;
- c) Dissertação completa conforme recomendações do Manual de Normatização de Trabalhos Acadêmicos da Univasf vigente durante o período de sua elaboração e entrega;

Mais informações podem ser conferidas no [Regimento interno](#) do programa.

Petrolina, 18 de julho de 2022